

**ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

№122

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственного управления Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области».

В соответствии со статьёй 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в Муниципальном казённом учреждении Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственного управления Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить размеры должностных окладов работников Муниципального казённого учреждения Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственного управления Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление главы Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 07.12.2021 № 80/1 «Об утверждении Положения о порядке, условиях применения, размерах стимулирующих и компенсационных выплат для работников Муниципального казенного учреждения Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственное управление Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»;

Постановление главы Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 09.01.2023 № 3 «О внесении изменений в постановление Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 07.12.2021 № 80/1 «Об утверждении Положения о порядке, условиях применения, размерах стимулирующих и компенсационных выплат для работников Муниципального казенного учреждения Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственное управление Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

М.А.Абельдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда в Муниципальном казённом учреждении Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственного управления Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда в Муниципальном казённом учреждении Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Хозяйственного управления Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» (далее – «Хозяйственное управление») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и включает в себя:

- режимы работы различных категорий работников учреждения;
- порядок формирования заработной платы;
- размеры и порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам работников Учреждения;
- размеры должностных окладов работников учреждения;
- порядок оказания материальной помощи работникам учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

2. РЕЖИМЫ РАБОТЫ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Директор учреждения работает в режиме ненормированного рабочего дня.

2.2. Остальные работники учреждения работают в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

2.3. Для всех категорий работников, допускается применять режим неполного рабочего дня с выплатой части оклада пропорционально режиму занятости.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Установление должностных окладов работникам учреждения осуществляется за исполнение трудовых (должностных) обязанностей без учета дополнительных выплат.

3.2. Всем работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, интенсивность, высокие достижения в труде и специальный режим работы 50% должностного оклада.

Директору устанавливается на основании распоряжения главы Новоцарицынского сельского поселения, остальным работникам на основании приказа директора учреждения.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет).

3.2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается за период работы в данном учреждении, а также за выслугу лет в органах местного самоуправления и органах государственной, устанавливается в размере:

директор, главный бухгалтер, бухгалтер, финансист, водитель ,водитель-экспедитор, тракторист :

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 года до 10 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 30% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет - 40% должностного оклада;

уборщик служебного помещения и другие работники:

- при стаже работы от 3 до 8 лет -10% должностного оклада;
- при стаже работы от 8 до 13 лет -15% должностного оклада;
- при стаже работы от 13 до 18 лет -20% должностного оклада;
- при стаже работы от 18 до 23 лет -25% должностного оклада;
- свыше 23 лет -30% должностного оклада.

Директору учреждения стаж работы на руководящих должностях в учреждении и на государственной службе (выслуга лет) утверждается распоряжением главы Новоцарицынского сельского поселения, остальным работникам учреждения – приказом директора учреждения.

3.2.3.Премирование работников производится в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

3.2.3.1.Ежемесячная премия по результатам работы за месяц назначается и выплачивается в размере 50% от должностного оклада.

3.2.3.2. Работник лишается премии по результатам работы полностью или частично в случаях:

-нарушений, неисполнения или ненадлежащего исполнения федерального или областного законодательства, местных нормативных актов, вступивших в законную силу решений судов;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, письменных и устных поручений директора учреждения;

-применение к работнику дисциплинарного взыскания влечет лишение премии в период работы, за который начисляется премия.

3.2.3.3. Факты, на основании которых осуществляется лишение премии полностью или частично, могут подтверждаться объяснениями, служебными записками, актами или иными документами.

3.2.3.4. Основанием для частичного или полного лишения премии является для директора учреждения распоряжение главы Новоцарицынского сельского поселения, для остальных работников приказ директора учреждения.

3.2.4.Ежемесячная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) является обязательной, равна 15% от должностного оклада и начисляется на оклад и все виды надбавок стимулирующего и компенсационного характера всем категориям служащих и рабочих.

3.2.5.Ежемесячная надбавка за качество (классность) водителю, трактористу в следующих размерах:

- 1 класс – 25% должностного оклада;
- 2 класс – 10% должностного оклада.

3.3.Директору с установленным ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

3.4. За выполнение сложных и важных заданий работникам предусматривается возможность выплаты разовой премии.

3.4.1. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.4.2. Размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Количеством и максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.4.3. Премия директору выплачивается на основании распоряжения главы Новоцарицынского сельского поселения, остальным работникам на основании приказа директора учреждения»

4.РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Размеры установленных окладов работникам учреждения указаны в приложении №1 к настоящему положению.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Материальная помощь, выплачивается работникам учреждения при предоставлении заявления с приложением документов, подтверждающих наличие причин ее получения.

Директору на основании распоряжения главы Новоцарицынского сельского поселения, остальным работникам на основании приказа директора учреждения.

5.2. Материальная помощь, выплачивается директору учреждения в размере 3 (трех) должностных окладов в течение календарного года по личному заявлению и на основании распоряжения главы Новоцарицынского сельского поселения.

5.3. Материальная помощь, выплачивается , бухгалтеру, учреждения в размере 3 (трех) должностных окладов в течение календарного года по личному заявлению и на основании приказа директора Учреждения.

5.4.Материальная помощь, выплачивается работникам Учреждения в размере 2 (двух) должностных окладов в течение календарного года по личному заявлению и на основании приказа директора Учреждения.

5.5.Материальная помощь, не выплачивается Работникам являющимися совместителями .

5.5. Материальная помощь может выплачиваться в размере 1(одного) оклада в год, в связи с постигшим работника учреждения стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения и членов его семьи, рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения. Размер указанной материальной помощи, не может превышать одного оклада работника.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь может выплачиваться одному из членов семьи при предоставлении соответствующих документов, в размере 1 (одного) должностного оклада.

5.4. Выплаты материальной помощи работникам учреждения, предусмотренной в п.5, производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов на текущий год.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

6.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на:

6.2.1. выплаты всем работникам учреждения:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия, сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере 6 (шести) должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) в размере 2 (двух) должностных окладов;
 - ежемесячных надбавок за классность водителю, трактористу в размере 1 (одного) должностного оклада;
 - премии по результатам работы за месяц, квартал и год, а также за исполнение служебных заданий особой важности в размере 4 (четырёх) должностных окладов.
- 6.2.3. выплаты материальной помощи директору, главному бухгалтеру, финансисту, бухгалтеру, в размере 3 (трех) должностных окладов.
- 6.2.3. выплаты материальной помощи работникам в размере 2 (двух) должностных окладов.
- 6.2.4. выплаты районного коэффициента в размере 4 (четырёх) должностных окладов
- 6.2.5. единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере - 1 (одного) оклада

Приложение № 2
к постановлению главы
Новоцарицынского сельского поселения
от 09.10.2023 №122

**Размеры должностных окладов
работников Муниципального казённого учреждения «Хозяйственного управления
Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области»**

№ п\п	Наименование должности	Оклад
1	Директор	12000,00
2	Главный бухгалтер	6000,00
3	Бухгалтер	8364,00
4	Финансист	7500,00
5	Водитель	7736,00
6	Водитель	3868,00
7	Водитель-экспедитор	3868,00
8	Тракторист	7736,00
9	Уборщик служебного помещения	1934,00
10	Дворник	1934,00